



BORANG PERMOHONAN LATIHAN

A. MAKLUMAT KURSUS

Nama Latihan: _____

Tarikh Latihan: _____

B. MAKLUMAT PEMOHON

Nama: _____

No. K.P: _____ Tarikh Lahir: _____ Umur: _____

Nama dan Alamat Pejabat: _____

Telefon Pejabat: _____ Faks Pejabat: _____ H/P: _____

Gelaran Jawatan Kini/Gred: _____

Tarikh Lantikan: _____ Tarikh Pengesahan: _____

Kelayakan Akademik/Profesional: _____

C. TUGAS-TUGAS BERKAITAN KURSUS YANG DIPOHON

D. KENYATAAN PEMOHON

Saya mengaku semua maklumat yang diberi adalah benar.

.....

Tandatangan Pemohon

Tarikh:

E. SOKONGAN DAN ULASAN KETUA BAHAGIAN/JABATAN

Disokong

Tidak Disokong

Ulasan: _____

.....

(Tandatangan Ketua Bahagian/Jabatan)

Nama:

Jawatan:

Cop Rasmi Jabatan:

Tarikh: